

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор акционерного общества
«Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова»

Е.В. Козлов

20 26 год



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ АО «БАЗОВЫЙ САНАТОРИЙ ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом "О защите прав потребителей", Федеральным законом "О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах", Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2023 г. N 736 "Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты правительства РФ", приказа министерства здравоохранения РФ от 07.04.2025 № 169н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», приказа министерства здравоохранения РФ от 28.08.2020г. № 1029н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения» и иными нормативно-правовыми актами и документами, касающихся организации санаторно-курортного лечения.

1.2. Правила устанавливаются санаторием и определяют правила бронирования санаторно-курортных услуг, порядок приема, размещения, проживания, поведения, организации лечения, пребывающих в санатории на санаторно-курортном лечении по договорам с юридическими и физическими лицами.

Приобретение путёвки, в т.ч. на условиях бронирования, приезд, размещение или нахождение гостей и их сопровождающих в санатории для получения лечения и сопутствующих видов услуг считаются безусловным согласием гостей и/или его сопровождающих (представителей) на выполнение настоящих правил.

1.3. Правила, а также полная информация о санатории доступны для ознакомления всем желающим, доводятся до сведения заинтересованных лиц непосредственно в санатории на стендах и размещены на официальном интернет-сайте <https://lomonosov-sea.ru>

1.4. АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова» - крупнейшая базовая многопрофильная здравница круглогодичного действия, предназначенная для санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации больных, включая профпатологию, с заболеваниями сердечно-сосудистой системы, верхних дыхательных путей, опорно-двигательного аппарата, неврологических, эндокринологических, отоларингологических, урологических, гинекологических заболеваний на основе использования природных лечебных факторов в сочетании с традиционными методами медицины (физиотерапия, бальнеолечение, грязелечение, ЛФК, массаж, лечебное питание и др.).

Здравница располагает единственной на курорте г. Геленджика автоматизированной грязелечебницей на 10 кушеток. Грязелечение проводится на основе иловых сульфидных

грязей в виде больших и малых аппликаций, «внутриполостного» грязелечения (гинекологические и ректальные грязевые тампоны), гальваногрязей.

1.5. Паспорт предприятия:

Полное наименование: Акционерное Общество «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова»
Сокращенное наименование: АО «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова»

Адрес: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Серафимовича, 38, а/я 45,

Телефон/факс: 8 (86141) 4-40-01 - приемная, 8-800-300-63-42 - горячая линия

E-mail: m.v.lomonosov@rambler.ru Сайт: lomonosov-sea.ru

Сайт лечебно-диагностического центра: clinic.lomonosov-sea.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 2304003215 КПП 230401001 ОГРН 1022300771217 ОКВЭД 86.904

ФИЛИАЛ «ЮЖНЫЙ» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Краснодар р/с 40702810347900000011

к/с 30101810400000000700 БИК 040349700

Генеральный директор Евгений Валентинович Козлов

Зам. генерального директора по финансовым вопросам- главный бухгалтер Крейзман Лариса Анатольевна.

1.6. Для целей настоящих правил используются следующие понятия и сокращения:

— санаторно-курортное лечение включает в себя медицинскую помощь, осуществляемую медицинскими организациями в профилактических, лечебных и реабилитационных целях на основе использования природных лечебных ресурсов, в том числе в условиях пребывания в лечебно-оздоровительных местностях и на курортах;

— **гости (пациенты)** - физические лица, пребывающие в санатории по санаторно-курортным путевкам на лечении и отдыхе, сопровождающие их, а также лица, находящиеся на территории санатория в качестве пациентов находящихся в санатории на лечении (без проживания) по курсовкам;

— **администрация** - должностные лица санатория и работники санатория, осуществляющие свои функциональные обязанности в соответствии с Уставом санатория и должностными инструкциями;

— **места для лечения** - кабинеты врачей-специалистов, медицинские кабинеты и иные помещения лечебного и лечебно-диагностических корпусов санатория, предназначенные для оказания медицинских услуг;

— **места для отдыха и проживания** - помещения для отдыха (номера), предоставляемые в соответствии с путевкой на определенный срок и имеющие определенную классификацию по комфортности размещения;

— **общественные места** - специально отведенные помещения и территории, предназначенные для активного и культурного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: спортивные площадки, беседки, лесопарковая зона, пункты общественного питания (столовая, бар), кинозал, лестничные площадки, холлы, лифты, коридоры в спальном корпусе, зал лечебной физкультуры, библиотека, танцплощадка, детская площадка открытого типа, автомобильная стоянка, пляж и другие публичные места;

— **территория санатория** - земельные участки, находящиеся в законном владении санатория, на которых расположены места для лечения, отдыха и проживания, общественные места и техническая инфраструктура;

— **заказчик** - физическое или юридическое лицо, осуществившее бронирование путевки и ее оплату в интересах гостя (пациента).

1.7. В рамках настоящих правил, лица, обратившиеся в санаторий для оказания им санаторных, медицинских и прочих услуг именуется гостями.

1.8. На отдых и лечение в санаторий принимаются гости разных возрастных групп, в том числе, взрослые, взрослые с детьми от 4-х лет (дети - по программе оздоровления) при наличии соответствующих медицинских показаний и отсутствии общих противопоказаний. Дети в возрасте от 2-х лет до 4-х лет принимаются в санаторий на отдых.

Дети достигшие 14-ти летнего возраста принимаются по путевкам взрослого человека.

1.9. Гости, принятые на санаторно-курортное лечение, размещаются в санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами и/или приобретенными путевками, в т.ч. ваучерами (обменными путёвками), по настоящим правилам.

1.10. В пределах суммы, заложенной в путёвку на оказание медицинской помощи, лечащим врачом формируется программа санаторно-курортного лечения, в соответствии с требованиями федеральных стандартов санаторно-курортного лечения. Программа составляется индивидуально с учётом противопоказаний гостя. При наличии противопоказаний лечащий врач отказывает в назначении противопоказанных процедур. В случае отказа от лечения/оздоровления гостем, стоимость путевки пересчёту не подлежит.

1.11. Санаторий имеет право отказать в заселении и предоставлении услуг без объяснения причин, в том числе:

2. несовершеннолетним без сопровождения;
3. детям до четырёх лет. Если родителями (опекунами) не выполняются следующие требования:
 - а) обязательный прием врача-педиатра (в день заселения, оплачивается самостоятельно);
 - б) питание ребёнка до 4 лет обеспечивается его сопровождающими;
 - в) проживание, в случае предоставления отдельного дополнительного места, оплачивается по прайс-листу санатория;
4. лицам, имеющим инвалидность, с ограниченными возможностями здоровья, без сопровождения;
5. лицам, имеющим заболевания, подлежащим лечению в специализированных или стационарных лечебных учреждениях;
6. лицам, имеющим противопоказания к лечению в санатории по состоянию здоровья;
7. лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.);
8. лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
9. лицам, проявляющим агрессию, выражающим неуважение в грубой форме, допускающим некорректное поведение или грубые высказывания в адрес работников санатория, медицинского и административного персонала, других гостей.

1.12. При возникновении у гостя острых заболеваний или обострения хронических заболеваний, требующих оказания экстренной и неотложной (специализированной) медицинской помощи в период санаторно-курортного лечения, санаторий обеспечивает направление гостя в медицинскую организацию города, оказывающую специализированную медицинскую помощь.

1.12.1. При подозрении на острые инфекционные заболевания и состояния угрожающего жизни ребенка, экстренная и неотложная помощь ребёнку оказывается специалистами санатория бесплатно с последующим получением медицинской помощи в специализированных территориальных медицинских организациях.

1.12.2. В случае отказа гостя от специализированной медицинской помощи в медицинской организации, отказа от госпитализации (применяются требования раздела 8 настоящих правил), санаторий оставляет за собой право расторгнуть договор санаторно-курортного лечения с заболевшим гостем (в т.ч. с представителем несовершеннолетнего гостя).

1.12.3. После выписки из городской медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, гость имеет право на получение санаторно-курортного лечения на срок (дни) оплаченного пребывания в санатории.

Администратору отдела приема и размещения санатория, гость предоставляет документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, обусловленную острым заболеванием, травмой либо обострением хронического заболевания, возникшими в период нахождения на санаторно-курортном лечении, выданным в установленном порядке.

Продление срока санаторно-курортного лечения возможно при отсутствии медицинских противопоказаний для продолжения санаторно-курортного лечения и наличия свободных мест размещения, соответствующей категории.

1.13. Срок пребывания в санатории, указанный в договорах и/или путевке на санаторно-курортное лечение, может отличаться от регламентированного законодательством, может быть скорректирован.

1.13.1. Размещение гостя, прибывшего досрочно, не гарантируется. Гость может быть размещён в санатории при наличии свободных мест, оплатив санаторно-курортное лечение по действующим ценам санатория.

1.13.2. Срок пребывания по санаторно-курортной путёвке по государственному контракту может корректироваться только в сторону уменьшения.

1.13.3. При длительности санаторно-курортного лечения от 1-го до 7 дней, программа санаторно-курортного лечения составляется из общеоздоровительных процедур, (не включает специализированные лечебные процедуры), назначаемых врачом по оценке функциональных резервов организма гостя, соответствующей результатам проведенного осмотра гостя и на основании сведений санаторно-курортной карты.

1.14. В санатории действуют целевые комплексные оздоровительные программы (см. на официальных сайтах).

1.14.1. На платной основе гостю могут предоставляться дополнительные медицинские услуги в соответствии с имеющейся в санатории лечебно-диагностической базой, при отсутствии противопоказаний, по отдельному договору в соответствии с действующим прайс-листом санатория.

1.15. Режим работы санатория - круглосуточный и круглогодичный.

1.16. В санатории установлен расчетный час: с 11:00 час. в день заезда, до 09:00 час. дня выезда.

1.17. Стоимость санаторно-курортных путевок в прайс-листах указана на одного гостя за 1 койко-день, она учитывает категорию номера проживания, вид подачи питания и дополнительные услуги, осуществляемые в определенных категориях номеров.

1.17.1. В стоимости санаторно-курортных путевок, день заезда и выезда рассчитывается как полный койко-день по утверждённому прайс-листу санатория. Расчет суток осуществляется по ночам, расчетный час 09:00.

1.17.2. Расчет стоимости путевки в межсезонье осуществляется по прайс-листу санатория.

1.18. Гостю, находящемуся в санатории по санаторно-курортной путёвке (по государственному контракту), возврат денежных средств за неиспользованные дни не производится.

2. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова» осуществляет политику конфиденциальности, дорожит доверием своих гостей и понимает важность конфиденциальности предоставленной гостями персональной информации.

2.1. Санаторий гарантирует, что персональные данные, полученные от гостя, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года (ред.23.04.2018), Федерального закона "О персональных данных" N 152-ФЗ от 27.07.2006 года, постановления Правительства РФ N 687, 781 и др., закона о миграционном учете и других нормативно-правовых актов, обеспечения сохранности имущества санатория и получения санаторно-курортной услуги; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению

безопасности персональных данных в пределах компетенции санатория, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и несанкционированного доступа.

Санаторий несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с персональными данными гостя, переданными, в частности, при бронировании с использованием сети интернет.

2.2. Использование сайта санатория, бронирование санаторно-курортной услуги. Гость (в т.ч. потенциальный) может использовать сайт санатория без указания каких-либо сведений о своей личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений санатория. Гость может получать информацию о ценах санаторно-курортных услуг и описание санатория, просматривать специальные предложения. Для успешного бронирования санаторно-курортных услуг на определенные даты гость должен предоставить контактные данные, позволяющие специалистам по бронированию выслать гостю подтверждение и выставить счёт.

2.2.1. Санаторий принимает все меры предосторожности для того, чтобы личная информация гостя не использовалась без его ведома и согласия.

2.2.2. В случае бронирования санаторно-курортных услуг сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию категории номера, время прибытия и отъезда и т.д.. Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

2.2.3. В целях предоставления санаторно-курортной услуги данные гостя используются для однозначной однократной идентификации бронирования, его исполнения и расчетов по нему.

2.2.4. В момент заезда и регистрации в санаторий гость подписывает согласие на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. После выезда гостя из санатория, при его согласии, гость сможет получать и использовать к своей выгоде специальные предложения санатория.

2.2.5. Дополнительная политика конфиденциальности, в т.ч. использование файлов cookie, представлена на официальных сайтах санатория.

2.2.6. Подписывая лист регистрации гостя, договор на оказание санаторно-курортных услуг и оформляя бронирование путевок на сайте гость полностью, свободно, своей волей и в своем интересе дает согласие уполномоченным должностным лицам АО «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова» (353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Серафимовича 38) (далее - Оператор) на обработку персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, место работы, данные о состоянии его здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и иных санаторно-курортных услуг. Предоставляет Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Оператор вправе обрабатывать персональные данные гостя посредством внесения их в электронную базу данных, в формы медицинской документации, включения в списки (реестры) и отчетно-учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации. Дает согласие на то, что Оператор в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Оператора. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Передача персональных данных иным лицам или

иное их разглашение может осуществляться только с письменного согласия. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания листа регистрации и действует бессрочно. Персональные данные хранятся у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной до этого медицинской помощи (санаторно-курортной услуги). Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Бронирование санаторно-курортных услуг в санатории возможно:
—по срокам пребывания регламентированным законодательством РФ;
—по срокам целевых комплексных оздоровительных программ санатория от трех суток.
- 3.2. Бронирование путевки на санаторно-курортное лечение и койко-места/номера производится в пределах одного календарного года.
- 3.3. Бронирование производится по ценам, действующим на момент бронирования. Цены являются действительными на момент бронирования и после подтверждения брони, изменению не подлежат. Все цены указаны в рублях РФ.
- 3.4. Санаторий при бронировании гарантирует заказчику номер определённой категории или размещение в аналогичных условиях и перечень услуг, входящих в стоимость выбранного тарифа.
- 3.5. Оплата за услугу бронирования не взимается.
- 3.6. При своевременном заезде гостя, стоимость услуги бронирования учитывается в стоимости оплаченных санаторно-курортных услуг.
- 3.7. Настоящие правила являются официальным, публичным предложением санатория для заключения договора по оказанию санаторно-курортного лечения и сопутствующих услуг - офертой (п.2 ст. 432 ГК РФ).
- 3.8. При оформлении заявки на бронирование санаторно-курортных услуг, происходит ознакомление заказчика с настоящими правилами санатория и оформляется заявка на бронирование.
- 3.8.1. В случае несогласия с какими-либо положениями настоящих правил, гость вправе отказаться от дальнейших действий по оформлению заявки на бронирование, т.к. осуществление платежа заказчиком по счету услуг по бронированию санаторно-курортных услуг и получение санаторием соответствующего финансового документа, подтверждающего факт оплаты, является полным и безоговорочным принятием условий настоящей оферты, Договор заключается с момента полной оплаты.
- 3.8.2. В заявке заполняется: Ф.И.О. гостя(ей); даты и время заезда и выезда гостя(ей); категория бронируемого номера; способ оплаты (наличный/безналичный расчет); контактный телефон гостя и адрес электронной почты.
- 3.8.3. При бронировании заказчиком - юридическим лицом - заявка на категорию бронируемых номера(ов) принимается на фирменном бланке Заказчика с обязательным указанием реквизитов (полное наименование организации, юридический и почтовый адреса, ИНН, КПП, расчетный счет) за подписью руководителя или иного уполномоченного представителя заказчика, а также печати организации (при наличии). При этом заказчик представляет интересы всех гостей, указанных в заявке и персонально несет ответственность перед санаторием за правильность сообщенных в заявке данных о них. Форма заявок на официальных сайтах.

3.8.4. Заявка на бронирование осуществляется одним из следующих способов:

— Онлайн бронирование на сайте <https://lomonosov-sea.ru>

— Через службу реализации санатория по телефонам: 8-800-300-63-42, 8-928-201-11-47 или по электронной почте: sanlom@gmail.ru.

3.8.5. Электронная форма заявки санатория на бронирование санаторно-курортных услуг приравнивается к письменной заявке.

3.8.6. В случае не представления заказчиком полной информации, указанной в п.3.8, настоящих правил, санаторий оставляет за собой право отказать в подтверждении заявки на бронирование в одностороннем порядке.

3.8.7. Санаторий подтверждает заказчику заявку на бронирование только при наличии в санатории свободных койко-мест/номеров запрашиваемой категории на указанные в заявке даты.

Санаторий в течение суток, с момента получения заявки на бронирование, подтверждает гостю бронирование услуг, либо отказывает. В случае подтверждения заявки на бронирование, санаторий направляет гостю счет на оплату.

3.8.8. Заявка считается действительной с момента получения заказчиком счёта на оплату санаторно-курортной путёвки с учётом выбранной категории номера.

3.8.9. Заявка считается гарантированно забронированной, если: оплата санаторно-курортных услуг осуществлена в форме предоплаты не позднее чем за 14 дней до заезда, в размере не менее 10% от стоимости санаторно-курортных услуг, в течение 2-х банковских дней с даты выставления счета по реквизитам, указанным в счете;

— оплата санаторно-курортных услуг осуществлена в форме предоплаты, если до заезда осталось менее 14 дней, в размере не менее 50% от стоимости санаторно-курортных услуг, в течение 2-х банковских дней с даты выставления счета по реквизитам, указанным в счете.

3.8.10. Предоплата может быть осуществлена посредством наличных денег, кредитной/дебетовой карты или электронных денег в зависимости от выбранного способа оплаты:

а) Онлайн оплата через модуль бронирования на сайте: www.lomonosov-sea.ru;

б) оплата по выставленному счёту на электронную почту;

в) оплата по ссылке, отправленной гостю на электронную почту, What'sApp, Telegram или Мах.

г) оплата в кассу санатория.

При условии, что все счета и ссылки на оплату приходят только с официальной электронной почты санатория sanlom@mail.ru или с номеров телефонов 8-861-238-71-38, 8-928-201-11-47. Счёт и ссылка на оплату действительны в течении 2-х суток с момента выставления.

3.8.11. С момента оплаты счета, заказчик обязан проинформировать санаторий об оплате счета - в течение суток (с момента оплаты счета) предоставить документ, подтверждающий оплату – сканкопии, на электронную почту службы реализации санатория sanlom@mail.ru

3.9. Функционал системы бронирования не предполагает внесение изменений в гарантированно забронированную заявку (бронь).

3.9.1. В случае нарушения заказчиком установленных сроков оплаты и ее подтверждения, санаторий оставляет за собой право в одностороннем порядке отменить бронирование без уведомления заказчика.

3.9.2. В случае отказа от бронирования, заказчик уведомляет службу реализации санатория по электронной почте: sanlom@mail.ru посредством письменного заявления. В заявлении указываются причины отказа и реквизиты счёта для возврата предоплаты в следующих размерах:

- при отказе заказчиком от бронирования за 28 или более календарных дней до даты заезда, санаторий возвращает всю сумму предоплаты на реквизиты, указанные заказчиком в письменном заявлении, в безналичной форме в течение 10- рабочих дней с момента подачи заявления о возврате.

- в случае отказа от бронирования менее чем за 28 календарных дней до даты заезда или не заезда, санаторий возвращает сумму предоплаты, за вычетом стоимости услуги бронирования на реквизиты, указанные заказчиком в письменном заявлении, в безналичной форме в течение

10- рабочих дней с момента подачи заявления о возврате.

3.9.3. В случае опоздания гостя(ей) более чем на сутки, от даты заезда, гарантированное бронирование аннулируется. Служба реализации санатория, по адресу электронной почты, указанной заказчиком в заявке на бронирование, направляет уведомление заказчику об аннулировании заказа и запрашивает письменное заявление с реквизитами счёта заказчика для возврата остатка предоплаты. Размеры и сроки возвращаемой предоплаты определяются в соответствии с п.3.20, настоящих правил. В случае приезда гостей стоимость за дни опоздания не возвращается.

3.10. Санаторий имеет право разместить гостей в альтернативном объекте размещения.

3.11. В случае бронирования через агентство или стороннее юридическое лицо, при отказе гостем или санаторием в размещении, возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями в договоре между гостем и агентством (юр. лицом).

4. УСЛОВИЯ ПРИЁМА И ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ.

С целью постоянной помощи гостям инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, и несовершеннолетним гостям, в санатории, при получении санаторно-курортного лечения, обязательно сопровождение. Сопровождающий гостя имеет статус гостя санатория с соблюдением всех требований к гостю в соответствии с настоящими правилами.

4.1. Для каждого прибывающего на санаторно-курортное лечение обязательным условием для заезда в санаторий и получения услуг (в день приезда в санаторий) является выполнение следующих условий:

— ознакомление с настоящими правилами или подтверждение своего ознакомления с настоящими правилами на официальном интернет-сайте <https://lomonosov-sea.ru>, путём подписания листа регистрации гостя (Приложение № 1).

В случае выявления разночтений между настоящими правилами и/или договорами на оказание услуг и/или агентскими договорами, требования, прописанные в настоящих правилах, имеют преваляющую силу.

— заключение договора санаторно-курортных услуг по образцу настоящих правил (Приложение № 2);

— осуществление оплаты (окончательный расчет) соответствующих санаторно-курортных услуг.

4.1.1. Для получения санаторно-курортных услуг, оплаченных другим лицом (в т.ч. юридическим), гость должен представить следующие документы:

- а) доверенность от юридического лица или ваучер (обменную путёвку);
- б) направление на санаторно-курортное лечение от юридического лица.

4.1.2. В случае прибытия в санаторий без предварительного бронирования санаторно-курортных услуг, покупатель путевки должен быть проинформирован о наличии свободных мест в санатории и оплатить 100 (сто)% стоимости путевки в день заезда в кассу санатория.

4.2. Каждый гость, в день приезда, предоставляет администратору отдела приема и размещения санатория следующие документы:

4.2.1. справку (заключение) врача-эпидемиолога, или врача- педиатра/врача-терапевта/врача общей практики (семейного врача) об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями в течение предшествующих 14 календарных дней, выданной не позднее, чем за 3 календарных дня до отъезда;

4.2.2. документ, удостоверяющий личность гостя - паспорт гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ, свидетельство о рождении (для детей до 14 лет) заграничный паспорт (для стран с визовым режимом, в том числе виза), миграционная карта;

Обязательность предоставления конкретного документа. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2014 № 809и (ред. от 05.03.2015) « О внесении изменений в Постановление правительства РФ от 17.07.1995 № 713») Административным Регламентом ФМС РФ, исключены из этого перечня и заселение по следующим документам

невозможно: удостоверяющих личность, ксерокопии (включая копии, заверенные нотариусом), а также документы, указывающие на принадлежность владельца к конкретной социальной группе и свидетельствующие о владении определенными навыками:

—водительское удостоверение;

—пенсионное удостоверение;

— студенческий билет;

—социальная карта;

— СНИЛС;

—удостоверение члена профессионального или другого сообщества (адвокатов, доноров, инвалидов и т.д.).

Сопровождающий несовершеннолетнего гостя должен предоставить заявление на сопровождение несовершеннолетнего гостя (Приложение №3) и доверенность, в соответствии с требованиями статьи 185 ГК РФ, заверенную подписью родителя;

4.2.3. документ, подтверждающий оплату и/или бронирование (один из нижеперечисленных в списке):

— санаторно-курортная путевка, оформленная в соответствии с требованиями законодательства, с прикрепленным кассовым чеком об оплате.

Обязательный контроль. Исправления в санаторно-курортной путевке (бланке строгой отчетности) допустимы, если вносятся согласно порядку, утвержденному ч. 2 п. 4 Инструкции о порядке использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности, утвержденной постановлением Минфина от 18.12.2008 N196. Метод исправления должен позволить установить дату, основание исправления и лицо, его осуществившее. Исправление ошибочных записей осуществляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм, текста и надписи над зачеркнутым исправленным текста и суммы таким образом, чтобы можно было прочитать зачеркнутое. Одновременно лицом, осуществившим исправление, производится оговорка «Исправлено» с указанием даты, основания поправки, фамилии и инициалов лица, ее осуществившего. В противном случае санаторно-курортная путёвка не принимается.

— ваучер (обменная путёвка), выданная юридическим лицом отдыхающему, на получение путевки на основании договора между юридическим лицом и АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова».

Обязательный контроль. Обязательное проставление печати организации на оформляемых в рамках исполнения сделки ваучерах.

—копия заявки, подтверждающая бронирование, и документ, подтверждающий оплату.

4.2.4. должны быть предоставлены (требование п.11 приказа министерства здравоохранения РФ от 07 апреля 2025 г. № 169н "Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения") следующие документы:

а) путевка на санаторно-курортное лечение;

б) санаторно-курортная карта;

в) санаторно-курортная карта для детей;

г) документ, удостоверяющий личность;

д) свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет);

е) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

з) договор (полис) добровольного медицинского страхования (при наличии);

и) справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (для детей).

4.3. Беременные женщины в дополнение к выписке из медицинских документов о состоянии здоровья (санаторно-курортной карте) должны иметь обменную карту.

4.4. В случае отсутствия у гостя санаторно-курортной карты и соответствующих справок, анализы и обследования, необходимые для выявления противопоказаний для назначения лечения и медицинских процедур, могут быть произведены санаторием за дополнительную плату (по утверждённому прайс-листу).

4.4.1. В обязательное обследование на платной основе входят: общий анализ крови, общий анализ мочи, электрокардиограмма, осмотр гинеколога (для женщин), УЗИ предстательной железы (для мужчин).

4.5. Фактические медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения могут уточняться во время первичного врачебного осмотра в санатории, с учётом информации санаторно-курортной карты формы № 072/у-04 и /или № 076/у.

4.5.1. В случае установления, в течение 3-х дней с момента поступления гостя, противопоказаний к санаторно-курортному лечению, врачебно-консультативная комиссия санатория определяет: возможность дальнейшего пребывания отдыхающего в Санатории.

4.5.2. Гости, имеющие медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения, могут приниматься санаторием на оздоровительный отдых без назначения индивидуального лечения при условии, что фактическое состояние здоровья гостя позволяет ему пребывать в санатории, а также не представляет опасности для жизни и здоровья других лиц, пребывающих в санатории.

4.5. Общие медицинские противопоказания для принятия на санаторно-курортное лечение:

- Заболевания в острой и подострой стадии, в том числе острые инфекционные заболевания до окончания периода изоляции.
- Заболевания, передающиеся половым путем.
- Хронические заболевания в стадии обострения.
- Бактерионосительство инфекционных заболеваний.
- Заразные болезни глаз и кожи.
- Паразитарные заболевания.
- Заболевания, сопровождающиеся стойким болевым синдромом, требующим постоянного приема наркотических средств и психотропных веществ, включенных в списки I и II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов.
- Туберкулез любой локализации в активной стадии.
- Новообразования неуточненного характера (при отсутствии письменного подтверждения в медицинской документации пациента о том, что пациент (законный представитель пациента) предупрежден о возможных рисках, связанных с осложнениями заболевания в связи с санаторно-курортным лечением).
- Злокачественные новообразования, требующие противоопухолевого лечения, в том числе проведения химиотерапии.
- Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.
- Эпилепсия с ремиссией менее 6 месяцев.
- Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения или нестойкой ремиссии, в том числе представляющие опасность для пациента и окружающих.
- Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением психоактивных веществ.
- Кахексия любого происхождения.
- Неизлечимые прогрессирующие заболевания и состояния, требующие оказания паллиативной медицинской помощи.

Перечень противопоказаний может быть изменен на основании указаний Минздрава России.

4.7. Указанный перечень документов не является исчерпывающим. В случае установления уполномоченными органами власти, федеральными службами и иными надзорными ведомствами отдельных требований (при возникновении чрезвычайных ситуациях, объявлении режима повышенной готовности, проведении ограничительных мероприятий в период карантина и иных ситуациях) прием в Санаторий может осуществляться исключительно на основании дополнительных документов.

4.8. При отсутствии документов, указанных в п.п. 4.1., 4.2. настоящих правил, санаторий отказывает гостю в предоставлении санаторно-курортных и медицинских услуг.

4.9. Путёвка действительна только на указанный в ней срок. Она не может быть передана другому лицу или разделена между несколькими лицами.

4.10. Общее количество проживающих гостей в номере должно соответствовать оплаченной услуге (для одноместного размещения гостя, оплата услуги определяется по прайс-листу санатория на момент размещения).

4.11. Администратор отдела приема и размещения санатория, принимает вышеперечисленные документы, предоставляемые гостем на каждого заезжающего в санаторий, и заполняет «Журнал регистрации гостей» (в электронном виде).

4.11.1. В «Журнале регистрации гостей», в обязательном порядке, должна быть указана информация об актуальной регистрации гостя по месту жительства, требование приказа МВД России №435 от 09 июля 2018 года (вступил в силу 05 февраля 2019 года).

4.11.2. При оформлении гостя заполняются следующие документы:

- «договор санаторно-курортных услуг»;
- «согласие на обработку персональных данных»;
- «лист регистрации гостя» (Приложение № 2);
- «Медицинская карта»;
- «Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство».

4.12. Администратор отдела приема и размещения санатория предоставляет гостю для ознакомления, подписания и оплаты, следующие документы:

- «договор санаторно-курортных услуг»;
- настоящие «правила предоставления санаторно-курортных услуг»;
- «лист регистрации гостя»;
- «счет на оплату санаторно-курортных услуг».

4.13. В случае отказа гостя от предоставления, заполнения и подписания вышеуказанных документов, санаторий вправе отказать гостю в размещении и оказании санаторно-курортных услуг.

В случае обнаружения у гостя симптомов заболеваний, представляющие опасность для окружающих, согласно заключения дежурного врача приемного отделения, или неправильно оформленные медицинские документы, администратор отдела приема и размещения санатория отказывает гостю в размещении и оказании санаторно-курортных услуг.

4.14. Администратор отдела приема и размещения санатория в момент оформления заезда гостя, выдает каждому гостю электронный браслет доступа (далее Браслет) и ключ от номера проживания.

4.14.1. Перед выдачей Администратор отдела приема и размещения санатория программирует (активирует) Браслет в системе контроля и управления доступом (СКУД), привязав его к сроку проживания конкретного гостя.

4.14.2. Выдача Браслета производится гостю под роспись в листе регистрации гостя.

4.14.3. Администратор информирует гостя о правилах пользования Браслетом, согласно памятки гостя «Гостевой браслет» (Приложение №5).

4.14.4. Электронный браслет доступа является единственным ключом для входа на территорию и в помещения санатория.

4.14.5. Гость обязан носить браслет на руке (либо с собой) в течение всего срока проживания.

4.14.6. Запрещается передача Браслета третьим лицам.

4.15. При заселении в номер, гость обязан осмотреть номер и заявить администратору отдела приема и размещения санатория обо всех обнаруженных поломках и недостатках в течение 3-х часов с момента заселения. По истечению этого времени номер считается принятым гостем.

4.16. Размещение гостя осуществляется в номере соответствующей комфортности исходя из категории размещения, указанной в путевке. Замена номера одной категории на другую, равно как и замена одинаковых по категории номеров, производится по согласованию

с администрацией санатория при наличии возможности такой замены.

4.17. Замена номера допускается только при наличии у гостя объективных и уважительных на то причин, признаваемых таковыми администрацией. Удовлетворение требования гостя о замене номера является правом, а не обязанностью санатория.

За замену номера санаторий взимает с гостя определенную плату. Замена номера одной категории на другую производится при условии возмещения гостем разницы в стоимости проживания в соответствующих номерах.

4.18. Администрация санатория оставляет за собой право, при необходимости (срочный ремонт помещения или оборудования, аварийные ситуации или пр.), переводить отдыхающих в другие номера, соответствующей категории.

4.19. Размещение гостя производится строго по датам, указанным в путёвке или в гарантированной заявке бронирования.

4.19.1 По всем видам путевок установлен расчетный час с 11:00 час. в день заезда, до 09:00 час. дня выезда. В день окончания проживания по путевке гость обязан освободить номер к расчетному часу.

4.19.2. Гости, прибывшие раньше расчетного часа, могут быть размещены в санатории при наличии свободных мест, оплатив стоимость дополнительных часов, дней, согласно действующему в санатории на день оплаты прайс-листу. При заезде с 00:00 часов (в день заезда) до установленного расчетного часа взимается плата за половину суток.

4.19.3. Продление пребывания в санатории после 09:00 час в день выезда возможно, при наличии свободных мест, по согласованию со специалистом по бронированию службы реализации санатория, оплатив стоимость дополнительных часов (дней), согласно действующему в санатории, на день оплаты, утверждённому прайс-листу.

При продлении до 8 часов после расчётного часа – взимается оплата половины суток, более 8 часов после расчетного часа - взимается оплата полных суток.

Дополнительная плата за поздний выезд взимается с каждого гостя в размере стоимости категории места (основное, дополнительное) в номере.

4.19.4. В день отъезда предусмотрен завтрак, если иное не предусмотрено договором. До 09:00 часов гостю необходимо произвести окончательный расчет за проживание, полный расчёт за дополнительные услуги (в т.ч. компенсация за возможно нанесённый ущерб), предъявить имущество номера горничной.

4.20. Браслет и ключ от номера является собственностью санатория и подлежат возврату гостем по окончании срока пребывания.

4.20.1. Сдача Браслетов осуществляется гостями на стойку ресепшн Администратору в день выезда, вместе со сдачей ключей от номера.

4.20.2. Администратор проверяет физическое состояние сдаваемого Браслета.

4.20.3. Факт сдачи Браслета фиксируется в системе СКУД и листе регистрации гостя в разделе «Выезд гостя из санатория».

4.20.4. В случае утери или повреждения Браслета по вине гостя, с гостя взимается стоимость изготовления Браслета, согласно действующему прейскуранту санатория, в размере 500 рублей.

4.21. Если гость самостоятельно не покинул санаторий, администратор отдела приема и размещения санатория предлагает оплатить пребывание в санатории (при наличии свободных мест) или принимает меры к выселению гостя из санатория.

4.22. При досрочном отъезде гостя (не по вине санатория) по уважительным причинам (медицинские противопоказания, тяжелая болезнь, смерть близких родственников, отзыв с места работы по служебной необходимости, стихийные бедствия и катастрофы), подтвержденные подлинными (или нотариально заверенными) документами установленного образца, санаторий, по письменному заявлению гостя, обязуется возратить гостю денежные средства, полученные за путевку в соответствии с их фактическим использованием. Письменное заявление должно быть предоставлено администратору отдела приема и размещения санатория не позднее чем за 24 часа до расчетного часа выезда, при обращении гостя менее чем за 24 часа до расчетного часа выезда возврат денежных средств производится со следующих суток.

4.23. При досрочном выезде гостя, оплату за которого произвело юридическое лицо, возврат денежных средств осуществляется по условиям договора, заключенного вышеуказанными организациями с санаторием.

4.24. При выезде из санатория, Администратор выдает отрывной талон путевки, у лечащего врача рекомендуется получить отрывной талон санаторно-курортной карты для предъявления в поликлинику, выдавшую карту, и выписной эпикриз с данными о проведенном обследовании, курсе лечения, его эффективности с рекомендациями по дальнейшему лечению, режиму труда и отдыха.

4.25. При выезде из санатория, сухие пайки в дорогу не выдаются.

4.26. Оплата за услуги в санатории, медицинские и немедицинские, не входящие в тариф санаторно-курортной путевки, производится на основании утвержденного прайс-листа.

4.27. Оплата санаторно-курортной путевки и других услуг, не входящих в тариф санаторно-курортной путевки производится в рублях, путем:

— оплаты наличными денежными средствами или расчетными (кредитными) картами в кассу санатория;

— безналичным перечислением на основании счета санатория.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

5.1. Санаторий обеспечивает круглогодичное и круглосуточное обслуживание гостей.

5.2. Гости должны соблюдать распорядок дня санатория с учетом индивидуального режима приема процедур, питания, культурных мероприятий, экскурсий, сна и отдыха. Внимательно относиться к окружающим людям, организовывать свой отдых, не создавая им неудобства.

5.2.1. Гости, проживающие в санатории, обязаны соблюдать следующие установленные правила:

а). Строго выполнять предписания лечащего врача;

б). Соблюдать установленный в санатории распорядок дня, соблюдать тишину в номерах и на этажах с 23-00 до 08-00 часов, а также в «тихий час» с 15-00 до 16-00.

5.2.2. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно обратиться к врачу за консультацией (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»);

5.3. При наличии вопросов о перечне, расписании, условиях предоставления услуг необходимо обратиться к администратору отдела приема и размещения.

5.4. Для обеспечения безопасности проживания гостей в санатории:

— на территории и в помещениях осуществляется пропускной и внутриобъектовый режимы;

— используется система видеонаблюдения как на территории санатория, так и в помещениях, за исключением туалетных комнат, номеров гостей и врачебных кабинетов.

5.5. По заявке гостя, которая должна быть зарегистрирована администратором отдела приема и размещения санатория, возможно нахождение посетителей в номере гостя с 8:00 до 22:00. В заявке должно быть указано: фамилия, имя, отчество посетителя; серия и номер документа, удостоверяющего личность. Оформление заявок осуществляется администратором с 8:00 до 17:00. Посетитель обязан, при входе на территорию санатория, предъявить зарегистрированную заявку и документ, удостоверяющий личность.

При несоблюдении настоящих правил, пребывание, в санатории, посетителей может быть ограничено во времени или прервано.

5.6. Гость вправе пользоваться всеми видами услуг, оказываемых санаторием в соответствии с настоящими правилами.

5.6.1. Предоставляемое койко-место/номер для проживания укомплектован необходимыми предметами быта, ежедневного обихода и инвентарем. Табель оснащения номера утверждается санаторием, исходя из категории комфортности номера. Предметы, не вошедшие в таблицу оснащения, выдаются гостям по их заявлению на прокатной основе, за отдельную плату.

5.6.2. Санаторий устанавливает перечень и периодичность предоставления санаторно-

курортных услуг, предоставляемых гостям по месту лечения (назначение процедур) и проживания (уборка номеров, смена постельного белья) на бесплатной основе. Санаторий предоставляет гостям, по их просьбе, дополнительные платные услуги, согласно утвержденному прайс-листу. Перечень платных услуг и их тарифы, определяются администрацией.

5.7. Гость не имеет права вмешиваться в управление санатория, отдавать какие бы то ни было распоряжения обслуживающему персоналу.

5.8. Все выявленные, в период проживания, поломки оборудования и имущества санатория гость должен заявить горничной.

5.9. Все выявленные, в период оказания услуг, недостатки процесса обслуживания гость имеет право изложить письменно. Книга отзывов и предложений хранится у администратора отдела приема и размещения санатория и предоставляется гостю по первому требованию. Жалобы и заявления гостя рассматриваются администрацией санатория в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.1. Устные претензии гостя администрация санатория не рассматривает.

5.10. Администрация санатория оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящих правил проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

5.11. Родители (сопровождающий несовершеннолетнего гостя) несут полную ответственность за поведение и действие несовершеннолетних гостей санатория.

5.12. Гость должен быть вежливым в общении с персоналом, другими лицами и обязан соблюдать настоящие правила и установленный в санатории порядок проживания, не мешать отдыху проживающих, не нарушать права иных лиц.

5.13. При возникновении чрезвычайной ситуации проживающий обязан:

- соблюдать установленные правила поведения в санатории в целях обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороны;
- выполнять законные требования персонала санатория и должностных лиц при возникновении угрозы ЧС, террористического акта или введения режима ГО;
- не препятствовать проведению учений, тренировок и инструктажей по безопасности.

5.14. В течение всего времени нахождения в санатории иметь при себе электронный браслет доступа и ключи от номера и предъявлять их по первому запросу сотрудникам санатория, в целях подтверждения своего статуса и прохождения медицинских процедур;

5.15. Заранее и в полном объеме оплачивать оказываемые санаторием услуги, в т.ч. дополнительные, не включенные в стоимость санаторно-курортной путевки. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных санаторием, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;

5.16. Заблаговременно (перед заездом в санаторий) удостоверится о наличии подтвержденного бронирования - гарантированно забронированной Заявке (п.3.17 настоящих правил);

5.17. Бережно относиться к окружающей среде и природным объектам, расположенным на территории санатория и рядом с ним.

5.18. Бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория. В случае утраты или повреждения указанного имущества гость обязан незамедлительно сообщить об этом администратору отдела приёма и размещения, либо дежурному персоналу и немедленно возместить стоимость повреждённого имущества (его ремонт), в соответствии с действующим прайс-листом по компенсации материального ущерба.

5.19. В случае утраты электронного браслета доступа или ключа от номера, гость должен незамедлительно известить об этом администратора отдела приёма и размещения для предотвращения причинения Гостю ущерба со стороны третьих лиц, а также возместить материальный ущерб в кассу санатория, согласно прейскуранта стоимости имущества.

5.20. Уходя из номера, гостю необходимо, обесточить электроприборы, закрыть водопроводные краны, окна, балконные двери, выключить свет, телевизор и закрыть номер.

5.21. При выезде из санатория необходимо предъявить номер горничной, сдать электронный браслет доступа и ключи администратору отдела приема и размещения

санатория.

5.22. Строго соблюдать правила противопожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара.

5.23. Гостям в санатории запрещается:

5.23.1. Пользоваться электронагревательными приборами не входящими в перечень оборудования номера;

5.23.2. Оставлять в номере в своё отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

5.23.3. Проносить на территорию санатория легковоспламеняющиеся вещества, оружие, ртуть, химические и радиоактивные вещества, наркотические и психотропные препараты и иные предметы и вещества, которые создают или могут создать угрозу безопасности людей;

5.23.4. Распивать в номере и на территории спиртные напитки и нарушать покой рядом проживающих гостей санатория;

5.23.5. Выкидывать мусор из окон, с балкона;

5.23.6. Ввозить на территорию санатория и/или держать в номере животных и птиц;

5.23.7. Курить в номерах, коридорах, туалетах, на балконах (Согласно статье 12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

Курение возможно только в отведённых оборудованных местах на территории санатория;

5.23.8. Без ведома администрации переселяться из номера в номер;

5.23.9. Двигать мебель и предметы интерьера в номере;

5.23.10. Выносить из номера полотенца, постельные принадлежности;

5.23.11. Выносить из столовой посуду и продукты питания.

5.23.12. Включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

5.23.13. Оставлять в номере без присмотра включенные электрические приборы (телевизоры, светильники и др.).

5.23.14. Самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство санатория;

5.23.15. Разводить на территории санатория костры, пользоваться своими мангалами, использовать пиротехнику;

5.23.16. Выносить документы санатория, полученные для ознакомления, за территорию санатория;

5.23.17. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

5.23.18. Размещать в помещениях и на территории санатория объявления без разрешения администрации;

5.23.19. Оставлять вещи, сумки, чемоданы в общественных зонах без присмотра;

5.23.20. Проникать в служебные, технические помещения и зоны ограниченного доступа без сопровождения персонала;

5.23.21. Препятствовать работе системы видеонаблюдения, закрывать камеры, изменять их положение;

5.23.22. Выносить за территорию санатория любое имущество, не принадлежащее данному лицу на законном праве. В случае обнаружения попытки вынести данное имущество, администрация санатория вправе обратиться в правоохранительные органы для привлечения гостя к ответственности.

5.24. Администрация санатория не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств перед гостем, в случае наступления обязательств непреодолимой силы (чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии, аварийное отключение электрической энергии и водоснабжения городскими службами и т.д.).

5.24.1. Администрация санатория не несет ответственности за пропажу денежных средств, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных

изделий и других ценных вещей, принадлежащих гостю.

5.25. При оказании третьими лицами услуг на территории санатория, все претензии по поводу качества оказания данных услуг, предъявляются гостем в адрес третьих лиц.

5.26. Администрация санатория не несет ответственности перед гостем за убыток, ущерб, затраты, расходы и другие основания для компенсации, возникающие в результате предоставленных гостем неполных, неверных, неточных, неразборчивых данных, непоследовательных, неправильно оформленных распоряжений, позднего прибытия или неприбытия, а также по любой другой вине гостя.

5.27. Гость несет ответственность за предоставление санаторию ложной или недостоверной информации. Риск последствий предоставления такой информации в полном объеме несет гость.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

6.1. Санаторий не отвечает за сохранность личного имущества гостей.

6.2. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администратору отдела приема и размещения санатория и принять самостоятельные меры к поиску своих вещей. При необходимости, совместно с администрацией санатория обратиться к сотрудникам правоохранительных органов при желании.

6.3. В случае обнаружения забытых гостем вещей администрация санатория принимает меры к их возврату владельцу.

6.4. Гости санатория должны бережно относиться к имуществу и оборудованию санатория, имуществу третьих лиц, к зеленым насаждениям, соблюдать чистоту и порядок.

6.5. Гости санатория несут полную ответственность, в т.ч. материальную, за всех своих посетителей, находящихся на территории санатория.

6.6 При причинении гостями ущерба имуществу санатория, причиненный ущерб оплачивается в соответствии с прайс-листом на возмещение материального ущерба, который находится в каждом номере и на официальном сайте санатория, при этом степень ущерба оценивается и актируется уполномоченными сотрудниками санатория.

7. ПРАВИЛА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ

7.1. Санаторий определяет характер и объем медицинского обслуживания гостя в соответствии с его медицинскими показаниями, согласно утвержденным стандартам санаторно-курортной медицинской помощи, в пределах установленного перечня услуг и стоимости каждой путевки. Количество лечебных процедур определяется в соответствии с нормативами отпуска лечебных процедур по путевкам, утвержденными санаторием. Дополнительные виды медицинских услуг, не входящие в стоимость путевки, могут быть оказаны гостю за дополнительную плату.

7.2. Санаторно-курортное лечение направлено на:

- а) активацию защитно-приспособительных реакций организма в целях профилактики заболеваний, оздоровления;
- б) восстановление и (или) компенсацию функций организма, нарушенных вследствие травм, операций и хронических заболеваний, уменьшение количества обострений, удлинение периода ремиссии, замедление развития заболеваний и предупреждение инвалидности в качестве одного из этапов медицинской реабилитации.

7.3. Санаторно-курортное лечение оказывается в рамках:

— базовой программы лечения, составленной в соответствии со стандартами медицинской помощи и включенной в стоимость санаторно-курортной путевки;

— комплексной оздоровительной программы лечения, составленной конкретно для лечения определенной группы заболеваний и включенной в стоимость специального разработанного курсового лечения. В санатории применяется практика оздоровительного отдыха, включающей

минимальный набор лечебных процедур.

7.4. Гости санатория обладают равными правами на медицинское обслуживание независимо от категории номера проживания и продолжительности путевки.

7.5. В дни заезда, лечебные процедуры гостю не назначаются во избежание излишней нагрузки на организм в период адаптации к новым условиям после приезда в санаторий.

7.6. Для получения санаторно-курортного лечения, в соответствии с информацией (дата, время, номер кабинета, Ф.И.О. назначенного лечащего врача), полученной гостем в день заезда или на следующий день путем СМС на телефон или посредством телефонного звонка, гость посещает лечащего врача.

7.7. Во время первого приёма, лечащий врач предлагает гостю подписать «письменное информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств» (постановление правительства от 11.05.2023 №736) (требования Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2012 № 390н "Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи").

При отказе гостя (пациента), дать письменное информированное добровольное согласие, санаторий вправе отказать в предоставлении медицинских процедур (услуг).

После этого, лечащий врач:

- проводит осмотр гостя (пациента);
- проводит оценку функциональных резервов организма гостя (пациента) с выявлением наличия (отсутствия) факторов риска и ограничений для выполнения отдельных медицинских вмешательств при санаторно-курортном лечении;
- составляет индивидуальную программу санаторно-курортного лечения гостя (пациента);
- оформляет медицинскую карту пациента;
- предоставляет лист назначения процедур.

7.7.1. Во время первого приёма, гость (пациент) обязан предоставить врачу известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья и предупредить лечащего врача санатория об имеющихся заболеваниях, требующих специального ухода и/или обслуживания при оказании услуг в санатории, включая, но не ограничиваясь: аллергия в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы и иные заболевания.

7.7.2. В случае регулярного приема лекарственных средств, назначенных лечащим врачом по месту жительства, гость (пациент) должен сообщить об этом лечащему врачу санатория, а также иметь их при себе, на время санаторно-курортного лечения, в достаточном количестве.

7.8. Индивидуальная программа санаторно-курортного лечения составляется в пределах суммы, заложенной в путёвку на оказание медицинской помощи, с учетом основного и сопутствующих заболеваний гостя. Она включает в себя:

- диагноз заболевания с указанием кода по МКБ
- режим дня;
- лечебное питание;
- консультации врачей-специалистов (по медицинским показаниям);
- природные лечебные ресурсы, используемые для лечения и профилактики заболеваний;
- немедикаментозная терапия (по медицинским показаниям): физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, психотерапия, рефлексотерапия и т.п.

7.9. Гость (пациент) имеет право на приобретение дополнительных платных процедур, если это не препятствует прохождению индивидуальной программы санаторно-курортного лечения по согласованию с лечащим врачом санатория.

7.10. Гость (пациент) обязан выполнять предписания лечащего врача, придерживаться назначенного врачом режима диеты, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи.

7.11. Лечащий врач осуществляет постоянное наблюдение за гостем (пациентом) в период

его нахождения в санатории, контролирует изменения состояния здоровья и результаты воздействия оказываемых лечебных процедур, в случае выявления у гостя (пациента), проходящего курс лечения, противопоказаний медицинского характера, лечащий врач вправе отменить или изменить курс лечения, а в исключительных случаях выписать гостя (пациента) в течение 3-х дней с составлением соответствующего акта о наличии противопоказаний к лечению для предъявления его в медицинское учреждение по месту проведения отбора и выдачи санаторно-курортной карты.

7.12. Гость (пациент) имеет право отказаться от каких-либо процедур, включенных в программу санаторно-курортного лечения, без возврата их стоимости, либо о замене их на иные процедуры, входящие в стандарт санаторно-курортного лечения, согласно основного заболевания, в пределах стоимости процедур, включенных в цену путевки, по согласованию с лечащим врачом санатория.

В случае краткосрочного отъезда гостя (пациента) на сутки и более из санатория по любым уважительным причинам и невозможностью, в связи с этим, принятия процедур и посещения врачей, гость (пациент) должен уведомить об этом лечащего врача, назначившего прием и/или лечебные процедуры, для их переноса на другое время. В противном случае гость (пациент) лишается права требовать восстановления утраченных и неиспользованных, в связи с его отъездом, процедур, а также их компенсации.

7.13. Оказание медицинских и иных услуг осуществляется санаторием в соответствии с графиком и режимом работы соответствующих подразделений санатория.

7.14. Лечебные процедуры отпускаются гостю (пациенту) строго по назначению врача, в соответствии с «Листом назначения процедур».

7.15. Лечебные процедуры и приемы врачей проводятся в строго определенное время, которое указывается в листе назначения процедур. «Лист назначения процедур» заполняется медперсоналом при каждом посещении гостя. Гость (пациент) вправе, по своему усмотрению, не посещать назначенные ему лечебные процедуры. Компенсация неиспользованных в таких случаях лечебных процедур и приемов врачей, а также их перенос на другое время не производится.

7.15.1. Лечебные процедуры гость (пациент) должен посещать без опозданий, приходиться за 5-10 мин. до назначенного времени;

7.15.2. После процедур, гостю (пациенту) рекомендуется посидеть 5-10 мин. у кабинета;

7.15.3. Во время процедуры гостю (пациенту) не следует разговаривать, вести себя спокойно;

7.15.4. При неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время процедуры или после неё, гостю (пациенту) следует немедленно обратиться к медицинской сестре и врачу.

7.16. По окончании курса лечения, гостю рекомендуется получить у лечащего врача рекомендации (гость должен предъявить заполненный «Лист назначения процедур»), которые необходимо выполнять после отъезда из санатория.

7.17. Санаторий не несет ответственности за здоровье гостя (пациента) в случае употребления им продуктов питания, напитков и лекарственных препаратов, приобретенных за пределами санатория, а также в случаях причинения вреда здоровью гостя по вине третьих лиц или самого гостя.

7.18. В санатории возможно амбулаторное лечение, оно оказывается всем желающим гостям, предъявившим карту гостя санатория и паспорт. При отсутствии карты гостя санатория, лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами санатория, направляется на прием к врачу, который рекомендует необходимые диагностические и лечебные процедуры в соответствии с состоянием здоровья.

Консультация (приём) врача, а также назначенные процедуры оплачиваются пациентом в медицинской регистратуре лечебно-диагностического центра санатория.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛ ПРОЖИВАНИЯ

8.1. В случае причинения санаторию материального ущерба по вине или халатности гостя, ущерб подлежит немедленному возмещению, согласно утвержденному прайс-листу в полном объеме, включая компенсационные затраты (простой номера во время ремонта, замена мебели, в случае затопления или поджога и т.д.) вызванные собственными неправомерными действиями гостя. В случае причинении ущерба имуществу санатория гостем, не достигшим 18 лет, плата взимается с родителей/законных представителей.

8.2. Санаторий вправе в одностороннем порядке осуществить выселение гостя в случаях нарушения гостем правил проживания и лечения, установленных настоящими правилами, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях:

- несвоевременной оплаты услуг в т.ч. предоставленных дополнительных услуг;
- причинения материального ущерба санаторию;
- при проявлении со стороны гостя в отношении персонала и других гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества санатория, и/или других лиц;
- нарушения правил безопасности (пожарной безопасности и т.п.) установленных настоящими правилами и законодательством РФ;
- отказа гостя(представителя несовершеннолетнего гостя или его сопровождающего) от специализированной медицинской помощи в медицинской организации - отказа от госпитализации, при возникновении острых заболеваний или обострения хронических заболеваний у гостя;
- нахождения на территории санатория в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- по основаниям, в отношении больных инфекционными заболеваниями (ст. 33 №52 -ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии человека»);
- нарушения медицинских предписаний.

8.3. В случае выявления работниками санатория нарушений, установленных в п.8.2. настоящих правил, комиссией санатория (с присутствием не менее двух свидетелей), совместно с гостем, составляется акт о нарушении. В случае отказа гостя от подписания акта, об этом делается соответствующая отметка. Акт о фиксации нарушения является уведомлением об одностороннем расторжении договора санаторно-курортного лечения.

8.4. В случае выявления у гостя заболеваний, в т.ч. подозрений на инфекционные заболевания, представляющих угрозу здоровью гостям санатория, гостю предоставляются полные и всесторонние сведения о характере, степени тяжести и возможных осложнениях предполагаемого заболевания (либо заболевания представляемого несовершеннолетнего лица или инвалида), включая данные о результатах его обследования, предварительном диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанными с ними рисках, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях. Гостя направляют в лечебные учреждения города, вызывают «скорую помощь» в зависимости от состояния гостя.

8.4.1. В случае госпитализации гостя в лечебные учреждения города, оплата нахождения гостя в стационаре городских лечебных учреждений производится за счет средств ОМС, ДМС при наличии полиса, при отсутствии полиса за счет средств гостя.

8.4.2. Санаторий, по письменному заявлению гостя, осуществит возврат денежных средств за не оказанные санаторно-курортные услуги, в случае добровольного согласия гостя на госпитализацию.

8.4.3. В случае отказа гостя от добровольной госпитализации, в т.ч. отказа от подписания официального отказа от добровольной госпитализации, составляется комиссионный акт об отказе от подписания (в составе комиссии должно быть не менее 3 (трех) врачей).

8.5. В течение 3 (трех) часов, с момента составления акта о фиксации нарушений (пп. 8.3. настоящих правил), отказа от добровольной госпитализации либо составления акта об отказе от подписания отказа от добровольной госпитализации, гость обязан освободить номер и осуществить выезд из санатория.

8.6. Если по истечении срока, указанного в пп. 8.5. настоящих правил, гость не осуществит добровольный выезд из санатория, администрация санатория вправе начать процесс принудительного выселения гостя. Администрация санатория вправе привлечь к осуществлению процесса выселения правоохранительные органы, требовать возмещения убытков, причиненных таким отказом (включая, но не ограничиваясь: причинение вреда деловой репутации санатория и иных возможных убытков).

8.7. Отказ от добровольной госпитализации и/или отказ от добровольного выезда, а также нарушение гостем настоящих правил и/или законодательства РФ расценивается как односторонний отказ гостя от услуг (п. 1. ст. 782 ГК РФ). Санаторий вправе осуществить удержание уплаченных гостем денежных средств, за оставшийся срок пребывания в санатории, в качестве компенсации фактически понесенных им расходов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Санаторий информирует гостей, что в целях безопасности используется система видеонаблюдения как на территории санатория, так и в помещениях, за исключением туалетных комнат, номеров гостей и врачебных кабинетов.

9.2. Вся информация о действующих на территории санатория правилах и тарифах на санаторно-курортные услуги размещена на стойке администрации отдела приема и размещения, а также на официальном сайте санатория <https://lomonosov-sea.ru>

Уважаемые Гости! Вышеперечисленные правила разработаны с целью сделать Ваш отдых приятным и безопасным.

Разработал(а):
Начальник службы реализации,
приема и размещения



Чижова Т.Б.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ГОСТЯ

в АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова»

✓ Ф. И.О. гостя _____

✓ Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

✓ ☎ 8 (____) _____ Адрес эл. почты _____

СНИЛС _____ Паспортные данные: серия _____ номер _____

дата выдачи _____ код подразделения _____ кем выдан _____

Адрес регистрации _____

_____ дата регистрации « ____ » _____ г.

Фактический адрес проживания _____

№ брони/путевки _____ Срок санаторно-курортной путевки: с « __ » по « __ » 2025 г.

Дата, время поступления в санаторий « ____ » _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Наличие справки об эпидокружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными)
(Предъявить при приеме у врача) ДА НЕТ

СОПРОВОЖДАЕТ РЕБЕНКА В ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ В САНАТОРИИ:

Ф. И.О. ребенка _____

Дата рождения « ____ » _____ г. Место рождения _____

СНИЛС _____

Данные свидетельства о рождении / паспорта(подчеркнуть):

серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения _____

кем выдан _____

Адрес регистрации _____

_____ дата регистрации « ____ » _____ г.

№ брони/путевки _____ Срок санаторно-курортной путевки: с « __ » по « __ » 2025 г.

Дата, время поступления в санаторий « ____ » _____ 20__ г. ____ ч. ____ мин.

Наличие справки об эпидокружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными)
(Предъявить при приеме у врача) ДА НЕТ

Заключил «Договор на оказание услуг в АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова» № _____

✓ _____ / _____ дата _____

подпись расшифровка подписи

Письменно подтвердил своё согласие на обработку персональных данных

✓ _____ / _____ дата _____

подпись расшифровка подписи

Ознакомлен с документами АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова»:

- Правилами предоставления санаторно-курортных услуг;
- Памятка гостя: Гостевой-браслет;
- Правилами организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах санатория;
- Тарифами санаторно-курортной путевки санатория, утвержденными на текущий год.

✓ _____ / _____ дата _____

подпись расшифровка подписи

С моих слов записано верно

✓ _____ / _____ дата _____

подпись расшифровка подписи

РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЯ В САНАТОРИИ

Талон на питание и браслет получены ✓ _____ подпись, расшифровка
подписи.

Номер _____ предоставлен, ключи от номера получены ✓ _____
подпись, расшифровка подписи.

Дата _____

РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЯ В САНАТОРИИ

Талон на питание и браслет предоставлены, получены ✓ _____
подпись, расшифровка подписи.

Номер _____ предоставлен, ключи от номера получены ✓ _____
подпись, расшифровка подписи.

Дата _____

ВЫЕЗД ГОСТЯ ИЗ САНАТОРИЯ

Дата, время выезда из санатория « ____ » _____ 20 ____ г. ____ ч. ____ мин.

✓ Нарушения внутреннего распорядка гостем

_____ дата _____
подпись гостя, расшифровка подписи _____
_____ дата _____
подпись администратора, расшифровка подписи _____

✓ Дополнительные услуги оплачены, ключи от номера и браслет сданы

_____ дата _____
подпись гостя, расшифровка подписи _____
_____ дата _____
подпись администратора, расшифровка подписи _____

✓ Претензии к состоянию номера:

не имею _____ претензии имеются _____
_____ дата _____
подпись гостя, расшифровка подписи _____

✓ Претензии к оказанным санаторно-курортным услугам:

не имею _____ претензии имеются _____
_____ дата _____
подпись гостя, расшифровка подписи _____

ДОГОВОР**возмездного оказания санаторно-курортных услуг**

г. Геленджик

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора АО «Базовый санаторий им. М.В.Ломоносова» Евгения Валентиновича Козлова, действующего на основании Устава, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности №ЛО-23-01-015038 от 29.12.2020 г. и, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице, действующей на основании, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать санаторно-курортные услуги, оформленные путевкой, Заказчику или указанным им лицам (далее - гость, гости), а Заказчик обязуется своевременно оплатить услуги в соответствии с путёвкой, согласно гарантированно забронированной заявке.
- 1.2. Путевка на санаторно-курортное лечение является бланком строгой отчетности утвержденной формы, подтверждающий факт заключения договора с указанием санаторно-курортной организации, даты прибытия, срока пребывания, даты выбытия, стоимости оказанных услуг и является основанием для получения услуг.
- 1.3. Настоящий договор считается заключенным с момента оформления путевки.
- 1.4. Оказание санаторно-курортных услуг Заказчику (гостю) производится после полной оплаты стоимости санаторно-курортной путевки.
- 1.5. Санаторно-курортные услуги, оформленные путевкой состоят из определенного количества койко-дней (от 14 дней - лечебная путевка, от 10 до 12 дней путевка по целевой комплексной оздоровительной программе, от 1-го до 10 дней, программа санаторно-курортного лечения составляется из общеоздоровительных процедур) и представляют собой комплексный неделимый продукт. Койко-день включают в себя лечение, питание, проживание, культурно - досуговые мероприятия.
- 1.6. Оказание услуг осуществляется с «___» _____ по «___» _____ 202__ года по адресу: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Серафимовича 38.
- 1.7. Заказчик подтверждает, что на момент подписания настоящего договора ознакомлен с правилами предоставления санаторно-курортных услуг АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1 Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оформить путевку на Заказчика (получателя услуг) после полной оплаты услуг.
- 2.1.2. В соответствии со ст.7 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, получив доступ к персональным данным Заказчика, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Заказчика.
- 2.1.3. Оказать полный перечень услуг согласно оформленной путевке.
- 2.1.4. Предоставить Заказчику полную и достоверную информацию о перечне услуг Санатория.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Оплатить Исполнителю услуги по настоящему договору в полном объеме.
- 2.2.2. Использовать путевку в указанный в ней срок.
- 2.2.3. Прибыть в Санаторий, имея паспорт (иной документ, удостоверяющий его личность, оформленный в установленном порядке), санаторно-курортную карту, оформленную по форме 072/у (срок действия не более 12 месяцев), полис обязательного медицинского страхования, путевку; для детей до 18 лет - свидетельство о рождении или паспорт, санаторно-курортную карту для детей, оформленную по форме 076/у, помимо санаторно-курортной карты необходимо предоставить справку врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными,

справку от врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результаты осмотра на чесотку и педикулез, отрицательный результат анализа на энтеробиоз; для беременных в срок более 30 недель обязательно наличие обменной карты; предоставить указанные документы в день прибытия в Санаторий;

2.2.4. Предоставить Исполнителю информацию о себе (и несовершеннолетних детях прибывших с ним), в соответствии со ст.9 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, на обработку своих персональных данных (получение и хранение Исполнителем), а именно: ФИО, дату и место рождения, гражданство, адрес места регистрации, вид документа, удостоверяющего личность (серия и номер этого документа, наименование органа, выдавшего документ, дату выдачи документа).

2.2.5. Письменно подтвердить ознакомление с информацией, указанной в п.1.7, настоящего договора.

2.2.6. Соблюдать Правила предоставления санаторно-курортных услуг, Правила внутреннего распорядка Санатория, правила техники безопасности и пожарной безопасности, режим работы Санатория, все медицинские рекомендации лечащего врача, требования Исполнителя, обеспечивающие качественное предоставление услуг, в том числе:

- соблюдение режима питания в рамках определенного Отдыхающему санаторно-курортного лечения;

- своевременность и последовательность прохождения процедур и мероприятий, определенных графиком санаторно-курортного лечения;

недопустимость приема алкогольных напитков, наркотических средств и (или) психотропных веществ во время прохождения санаторно-курортного лечения;

- предоставление достоверной информации о состоянии здоровья, наличии заболеваний, известных аллергических реакциях и противопоказаниях, режиме питания до прибытия в Санаторий и во время прохождения санаторно-курортного лечения.

2.2.7. Строго соблюдать назначения врача Исполнителя, время и порядок проведения необходимых исследований и процедур, санаторно-курортный режим, выполнять все указания медицинского персонала Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказать Заказчику (гостю) в размещении при не выполнении требований правил предоставления санаторно-курортных услуг АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова».

2.3.2. При нарушении Заказчиком (гостем) правил предоставления санаторно-курортных услуг АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова» досрочно прекратить предоставление услуг и расторгнуть настоящий договор, письменно предупредив об этом Заказчика. Стоимость неиспользованных услуг в этом случае не возвращается.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего договора оказания услуг при условии оплаты фактически понесенных расходов Исполнителем, уведомив Исполнителя о досрочном выезде из Санатория не позднее, чем за 24 часа.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора составляет _____

3.2. Общее условие оплаты услуг по настоящему договору - 100% предоплата.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя определяется:

- при покупке услуг непосредственно в санатории, - на основании действующего, на дату оплаты услуг, прейскуранта на путевку;

- при гарантированно забронированной заявке, - на основании действующего, на дату оплаты брони, прейскуранта на путевку.

3.4. Для определения стоимости путевки в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя, понятие «сутки» включает три услуги питания — завтрак, обед и ужин. При проживании менее 24 часов и (или) при заказе менее трех услуг по питанию плата взимается за сутки.

3.5. Заказчик оплачивает услуги посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в российских рублях.

3.6. Перерасчет стоимости услуг, в сторону увеличения или уменьшения в случае, если оплата произведена Заказчиком в полном объеме до введения новых цен и тарифов, не допускается.

3.7. Цены на дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, определяются в соответствии с прейскурантом Исполнителя, действующем на момент предоставления услуг, такие услуги оплачиваются Заказчиком (гостем) отдельно.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ и правилами предоставления санаторно-курортных услуг АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова».

4.2. Исполнитель не несет ответственности за результаты оказанных Услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора, рекомендаций специалистов Исполнителя, медицинских предписаний, не соблюдения назначений и/или режима, назначенного врачом, не выполнение которых негативным образом может отразиться на состоянии здоровья гостя, а также противоправных действий Заказчика (гостя).

4.3. Исполнитель не несет ответственность за опоздание гостя к заезду и регистрации в Санатории; за несвоевременный заезд гостя; самовольное изменение срока заезда, досрочный отъезд; ограничения гостя на получение услуг, если такие лица имеют противопоказания к определённому виду услуг; а также не несет ответственность за оставленных без присмотра несовершеннолетних детей и сохранность ценных вещей гостя.

4.4. Заказчик возмещает ущерб в случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, а также несет ответственность за иные нарушения.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств (стихийного бедствия, эпидемии, военных действий, забастовок, принятии компетентными органами актов запретительного характера и т.п.) препятствующих выполнению обязательств по настоящему договору.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. При невозможности исполнения настоящего договора, возникшей по вине Заказчика (гостя), в т.ч. неявке или опоздании, услуги Исполнителя подлежат оплате в объеме понесенных им расходов, в соответствии с правилами предоставления санаторно-курортных услуг АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова».

5.2. Возврат денежных средств за неиспользованные услуги (количество суток), исключая расходы Исполнителя, производится Заказчику (гостю) с учетом уважительных причин досрочного выезда при наличии подтверждающих документов.

5.3. Исполнитель определяет характер и объём медицинского обслуживания Заказчика с учетом его медицинских показаний и в соответствии с медицинской лицензией Исполнителя.

5.4. Заказчику (гостю) могут быть оказаны дополнительные медицинские услуги в соответствии с назначением врача за дополнительную плату на основании Положения о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в Санатории.

5.5. Заказчик (гость) вправе по своему усмотрению не посещать назначенные ему лечебные процедуры. В таких случаях за неиспользованные лечебные процедуры денежная компенсация не производится.

5.6. Неудовлетворённость Заказчика (гостя) содержанием досуга не является основанием для досрочного отъезда и удовлетворения Исполнителем требований Заказчика о полной или частичной компенсации неиспользованных услуг в связи с досрочным отъездом по вышеуказанной причине.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до срока, оговоренного в путёвке, а в части неисполненных Сторонами обязательств до полного их исполнения.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:
- 6.2.1. По письменному соглашению Сторон.
- 6.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из Сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим договором.
- 6.3. При расторжении договора Стороны принимают все исполненное по нему на дату получения предупреждения о расторжении договора, составляют акт сверки расчетов, в случае выявления по договору задолженности какой-либо из его сторон на дату подписания акта, погашают ее до момента расторжения договора. Расторжение или изменение договора не освобождает его стороны от принятых на себя обязательств в той части Договора, которая выполнена хотя бы одной из сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, правилами предоставления санаторно-курортных услуг АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова».
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору, в том числе по изменению срока пребывания в Санатории, оформляются письменно, т.е. должны быть, подписаны обеими сторонами, и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 7.3. Все спорные вопросы, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия стороны передают их на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством и РФ.
- 7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору без письменного согласия другой Стороны.
- 7.5. Подписывая настоящий договор, Заказчик (гость) подтверждает, что ознакомился с информацией, указанной в п.2 настоящего Договора.
- 7.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, идентичных по тексту и имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон договора.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: Акционерное общество «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова»
зарегистрировано за ОГРН 1022300771217. ИНН 304003215,
КПП 230401001.

Адрес места нахождения: 353465, Краснодарский край, г. Геленджик, ул.Серафимовича, 38.

Тел./факс:8(86141) 4-40-01, e-mail: m.v.lomonosov@rambler.ru

р/с 40702810330070100192

к/с 30101810100000000602

БИК 040349602

ОКПО 02578648

ОКВЭД 86.90.4

Генеральный директор АО «Базовый санаторий им. М.В. Ломоносова»

_____/Е.В. Козлов/

Заказчик:

Юридическое лицо	Физическое лицо
Юр. адрес:	Паспорт:
Факт, адрес	
ОГРН	
	Проживание:
ИНН	
КПП	
Р/сч	
К/с	
БИК	
Телефон: 8()	Телефон: 8()
Факс: 8 ()	
Электронный адрес:	Электронный адрес:

ЗАЯВЛЕНИЕ

на сопровождение несовершеннолетнего гостя в период прохождения санаторно-курортного лечения в АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова»

Я, гр _____
(Ф. И. О. законного представителя)

_____ (Ф. И. О. родителя, законного представителя)

Уполномочен родителями по доверенности _____
(Ф. И. О.)

Паспорт _____ выдан _____

« ____ » _____ г., проживающий по адресу: _____,

сопровожаю ребенка (детей):

1. _____ (Ф. И. О., дата рождения),
2. _____ (Ф. И. О., дата рождения),
3. _____ (Ф. И. О., дата рождения),

являюсь представителем перед АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова», уполномочен подавать от своего имени заявления, получать справки и документы, расписываться за ребенка, в том числе в согласии на обработку персональных данных, принимать решения по вопросам медицинских вмешательств (процедур), владеть информацией о состоянии здоровья ребенка (детей), нести ответственность за их жизнь и здоровье в период прохождения санаторно-курортного лечения, проживания в АО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова»

с _____ г. по _____ г.

Заявитель _____ (ФИО)

« ____ » _____ г. _____ (подпись)

Заявитель, _____ (ФИО)

« ____ » _____ г. _____ (подпись)

**ИНФОРМИРОВАННОЕ ДОБРОВОЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ
НА МЕДИЦИНСКОЕ ВМЕШАТЕЛЬСТВО**

Я, _____
(Ф. И. О. гражданина либо законного представителя)

« ____ » _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на предложенные мне, лицу, чьим законным представителем я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф. И. О. лица, от имени которого выступает законный представитель)

« ____ » _____ г. рождения, проживающему по адресу: _____

(адрес лица, от имени которого выступает законный представитель)

Виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень, утверждённый Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.04.2012 г. № 390н, а именно:

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза;
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование;
3. Антропометрические исследования, термометрия, тонометрия;
4. Неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций;
5. Неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций;
6. Исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы);
7. Лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические;
8. Функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия;
9. Ультразвуковые исследования;
10. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутривенно, внутримышечно, внутримышечно, наружно, перорально, подкожно, ректально;
11. Медицинский массаж, лечебная физкультура,

В санатории АО «Базовый санаторий им. М.В.Ломоносова», врачом, в доступной для меня форме, мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011г.

(Медицинское вмешательство без согласия гражданина или законного представителя допускается: 1) если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители; 2) в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих; 3) в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами.)

(подпись) _____
(Ф. И. О. гражданина или законного представителя)

(подпись) _____
(Ф. И. О. медицинского работника)

« ____ » _____ 20 ____ г. (дата оформления информированного добровольного согласия).

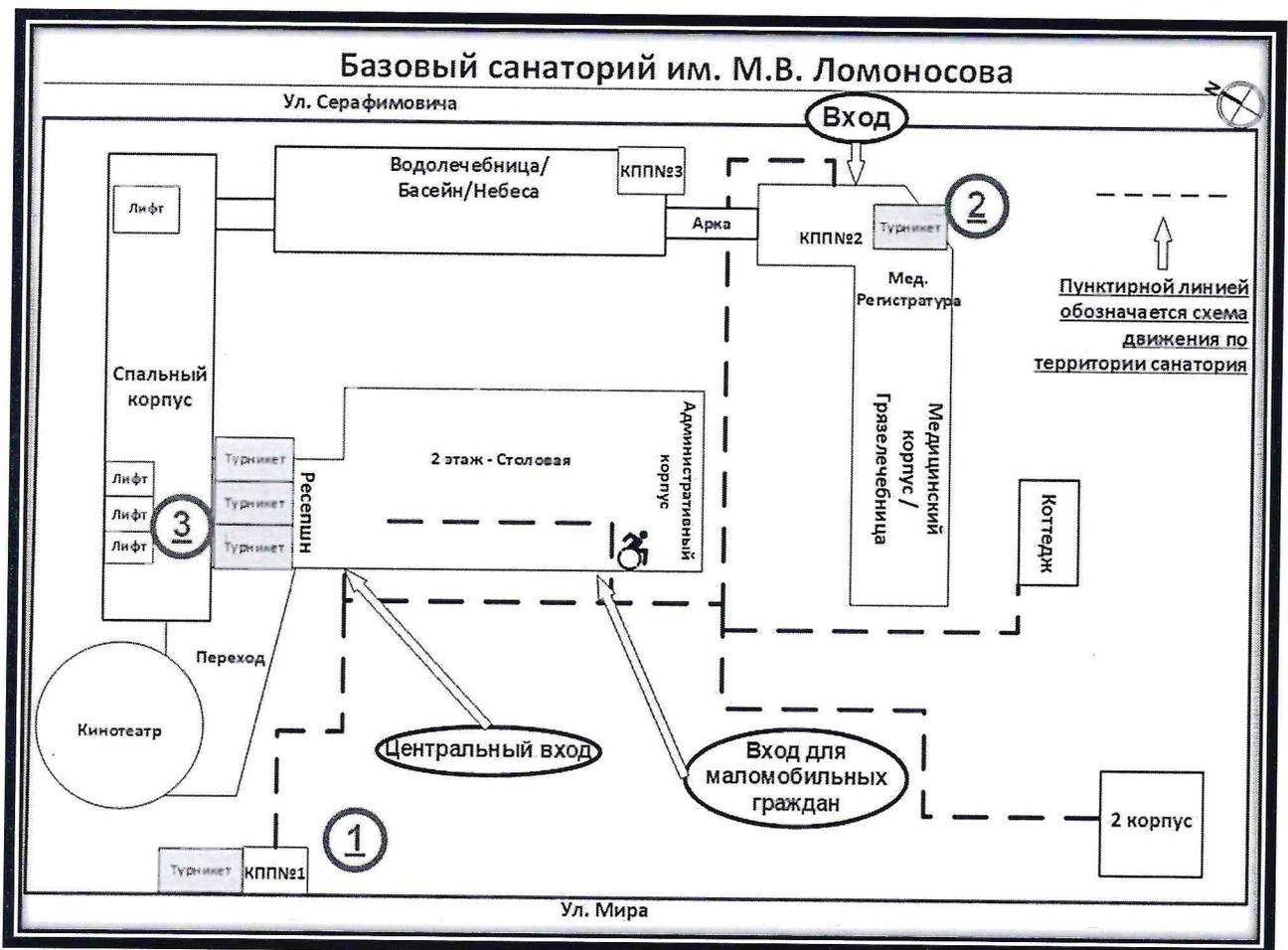


Памятка гостя: Гостевой-браслет

Уважаемые гости!

Для прохода на территорию санатория используется гостевой-браслет, который выдаётся каждому отдыхающему при заселении. Браслет подтверждает ваш статус гостя и предоставляет доступ к следующим зонам:

№	Контрольный пункт	Назначение
1	КПП № 1 (ул. Мира)	Быстрый выход к набережной Геленджика и пляжу санатория
2	КПП № 2 (ул. Серафимовича)	Вход в лечебно-диагностический корпус для получения медицинских услуг
3	Холл 2-го этажа спального корпуса	Доступ в столовую в часы приёма пищи. В другое время столовая закрыта.



Важно!

- Браслет выдаётся на ресепшн при заезде и обязательно сдаётся при выезде администратору ресепшн.
- За утерю браслета взимается штраф в размере 500 рублей.

